

スピーチ原稿作成上の注意事項

- ※ パソコンで作成したものをデータで提出してください。(Word)
- ※ スピーチが5分以内に収まるかどうかを必ず確認してください。

【原稿の書き方】

- ① 1行目：題名
- ② 2行目：1行空ける
- ③ 3行目：No. _____ と記入(番号は記入しない)
- ④ 4行目：氏名を記入
- ⑤ 5行目：1行空ける
- ⑥ 6行目から書き始める

原稿作成例

- ① Studying English
- ②
- ③ No. _____
- ④ 松戸 みいあ
- ⑤
- ⑥ I like studying English very much. Why I like it?
One reason is that it's useful to know English. Also I've met many friends by
studying English. , “.....”
“.....”!
.....,

【原稿の書式設定】

1. 用紙サイズ：A4サイズ 縦
2. 上下左右余白：25mm
3. 文字の大きさ：12ポイント
4. 字体：Times New Roman (英語) MS P ゴシック (日本語)
5. 1行の文字数：半角70～80字 (全角で40字程度)
6. 1頁の行数：35行以内
7. ページ番号は付けしないでください。
8. 英語のスピーチ原稿のページの最後の部分に、日本語で、題名と簡単なあらすじ(3～5行程度)を書いてください。十分な余白がない場合はページを改めてください。

あらすじ作成例

英語の勉強

英語の勉強を通して様々な友達ができ、世界が広がった。自分の英語はまだ上手く話すことができないし、わからないこともたくさんある。英語の勉強は決して楽ではないが、これからも頑張っていきたい。