

# 「まつど国際文化大使」紹介依頼書

様式2

年 月 日

(公財) 松戸市国際交流協会理事長 様

(よみがな)

団体名

(よみがな)

担当者

住所 〒 -

Tel 携帯

E-mail FAX

次のとおり「まつど国際文化大使」の紹介を依頼します。  
自宅から開催場所までの交通費と事業に必要な経費などを負担致します。

事業内容 (テーマ)	
開催場所	施設名 _____ 住 所 _____ Tel : _____ 最寄駅 : _____
開催日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ほか候補日 あり ・ なし 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
大使の集合/解散・活動時間	開催日時と同じ ・ 上記と違う場合は下記にご記入ください。 集合 : 時 分 / 解散 : 時 分 活動時間 : 時間 分
派遣を希望する大使 ※希望順位も書いてください。	( ) 名希望
大使の役割 (具体的な活動内容)	
大使への謝礼の有無	あり ( 円) 交通費 : 含む / 別途 ・ なし (但し交通費別途)
終了後の懇親会の有無	あり ・ または食事代支給 ( 円) ・ なし
その他特記事項	

- ※必要添付書類 ①最寄駅より開催場所への地図 (徒歩〇分) ②事業内容に関する資料  
※開催日の2か月前までにお申し込みください。大使の都合によりご紹介出来ない場合がありますのでご承知おき願います。  
※車で来場する場合も最寄駅から開催場所に係る公共交通機関と同額をご負担願います。また、駐車場のご用意をお願いする場合があります。(応相談)  
※終了後一週間以内に報告書をご提出ください。また、開催の様子など写真のデータなどのご提供にご協力をお願い致します。