スピーチ原稿作成上の注意事項

※　パソコンで清書したものを提出してください（データでの送付可・手書き不可）。
※　スピーチが５分以内に収まるかどうかを必ず確認してください。

【原稿の書き方】

① １行目：題名
② ２行目：１行空ける
③ ３行目：No.＿＿＿＿と記入（番号は記入しない）
④ ４行目：学校名・学年・氏名を記入（氏名のみふりがなを記入）
⑤ ５行目：１行空ける
⑥ ６行目から書き始める

原稿作成例

① Studying English
②
③ No.＿＿＿
④ ○○○○高等学校　２年　松戸（まつど）　みいあ
⑤
⑥ I like studying English very much.　Why I like it?
One reason is that it's useful to know English.　Also I've met many friends by studying English. .....　・・・・,　・・・・・・・　・・・・・“・・・・・・・”
“・・・・・・・・・”　・・・・・,　・・・・・・!
・・・・・・・・・・・・・,

【原稿の書式設定】

１．用紙サイズ：Ａ４サイズ　縦
２．上下左右余白：２５mm程度
３．文字の大きさ：１２ポイント程度
４．１行の文字数：半角７０～８０字（全角で４０字程度）
５．１頁の行数：３５行以内
６．ページ番号は付けないでください。
７．原稿の左端は、ゼムクリップで留めてください。（ホチキス留めはしないでください。）
８．英語のスピーチ原稿のページの最後の部分に、日本語で、題名と簡単なあらすじ（3～5 行程度）を書いてください。充分な余白がない場合はページを改めてください。

あらすじ作成例

英語の勉強

英語の勉強を通して様々な友達ができ、世界が広がった。自分の英語はまだ上手く話すことができないし、わからないこともたくさんある。英語の勉強は決して楽ではないが、これからも頑張っていきたい。