

令和 8 年度松戸市青少年姉妹都市等派遣事業（サンタクラリタ市）
仕 様 書

1 行程表（予定）

日程	時刻	スケジュール	
令和 9 年 3 月 10 日（水）	夕方発 午前着	成田もしくは羽田空港集合 東京発 → ロサンゼルス空港着 企画①専用車にてロサンゼルスへ移動 市内観光（昼食含む）後、ホテル へ	ロサンゼルス直行便 機内 夕食・朝食 ロサンゼルス市内 昼食 ロサンゼルス市内ホテル 夕食
11 日（木）	16：30 頃	企画②専用車にてロサンゼルス市内観 光（昼食含む）後、サンタクラリ タ市内へ 市役所にてウエルカムパーティ、その 後ホストファミリーと対面	ロサンゼルス市内ホテル 朝食 ロサンゼルス市内またはサ ンタクラリタ市内 昼食 ホストファミリー宅 夕食
12 日（金）		ホストファミリーが高校まで送迎 高校で授業体験・アクティビティ	ホストファミリー宅 朝食 学校 各自昼食 ホストファミリー宅 夕食
13 日（土） 14 日（日）		ホストファミリーと終日過ごす	ホストファミリー宅 朝食 ホストファミリー宅 昼食 ホストファミリー宅 夕食
15 日（月） 16 日（火）		ホストファミリーが高校まで送迎 高校で授業体験・アクティビティ 16 日のみ 成果発表会・修了式	ホストファミリー宅 朝食 学校 各自昼食 ホストファミリー宅 夕食
17 日（水）	午前 午後	ホストファミリーが高校まで送迎 高校から専用車にて空港へ ロサンゼルス空港発 → 東京	ホストファミリー宅 朝食 機内 昼食・夕食
18 日（木）	夕方	成田もしくは羽田空港到着（直行便） 空港着後、解散	機内 朝食

* 9 日間（機内 2 泊・ホームステイ 5 泊・ホテル 1 泊）

* 飛行機等、交通機関に関する時間はおおよその予定です。

* 記載した時刻は予定であり、すべて目安の時刻です。

2 参加予定者

生徒 3 名・引率者 2 名 合計 5 名

生徒の年齢及び性別は、10 月中旬に決定予定

3 見積金額の内容

行程表に基づき1名あたり（生徒3名・引率者2名）の旅行代金の単価、海外旅行傷害保険料単価及び総額を明記すること。詳細については下記のとおりとする。

【旅行代金】
(1)航空運賃 往路：成田もしくは羽田空港 → ロサンゼルス空港直行便 復路：ロサンゼルス空港 → 成田もしくは羽田空港直行便 ※搭乗手続きガイド付き。飛行機の座席はブロック指定が望ましい。 また、参加生徒がまとまって座れるように配慮すること。
(2)専用車及びガイド料金 専用車のドライバーとガイドは兼ねないこと。専用車は参加者全員の他、荷物を載せられること。 ①3月10日（水）ロサンゼルス空港到着 専用車にてロサンゼルス市街地 企画①専用車にてロサンゼルス市内観光・昼食（市内案内、施設見学、昼食・ガイド付） ②3月11日（木） 企画②専用車にてロサンゼルス市内観光、昼食後サンタクラリタ市役所に移動 ③3月17日（水）高校に集合後、ロサンゼルス空港まで送迎。搭乗手続きまでガイド付 ※空港とロサンゼルス市及びサンタクラリタ市から空港への移動時もガイドを行うこと。
(3)燃油サーチャージ （実施日を想定して算出すること）
(4)ホストファミリー宿泊料 本協会にてホストファミリーを手配するため、見積金額に含めないこと
(5)ホテル宿泊料 全行程で朝食付きとすること ①全員：3月10日（水）ロサンゼルス市内 ※ホテルはロサンゼルス市内の安全な地域に位置し、コンビニがホテル内にあるか隣接、または徒歩5分以内にあること。 （MIYAKO ホテル ロサンゼルスと同等のホテル） ②引率：3月11日（木）～17日（水）サンタクラリタ市内 ※ホテルはサンタクラリタ市役所もしくは市内中心部付近に位置し、交通至便（徒歩又は公共交通機関を利用して移動できる）であること （ハイアット リージェンシー サンタクラリタと同等のホテル） ※参考として引率者のホテルから市役所と高校までの交通手段と所要時間、料金を提示して

ください

※引率者のホテルは一人部屋とすること

(6)食事

食事は標準的な内容で適切な価格とし、高校生にふさわしい物とすること。

3月10日（水）の昼食と夕食、3月11日（木）の昼食については、ガイド付とすること

※ガイドはレストランの場所、観光地の案内、支払いを行うこと。また、メニューや飲み物（お代わりの有無など）についても補足すること。必要に応じてトイレの場所についても案内すること。

(7)(2)の企画①②の手配及び代金

企画①：ロサンゼルス市内観光、昼食（市内観光や案内、施設見学、昼食）及びホテルでの夕食

企画②：ロサンゼルス市内観光、ロサンゼルス市内又はサンタクラリタ市内での昼食（市内観光や案内、施設見学、昼食）後、サンタクラリタ市役所へ

※施設入場料等が必要な場合は、その支払いを含める。また、チケットの手配も含める。

※観光する場所は、高校生にふさわしく興味がある場所であること。

※バス移動中も随所で観光案内をすること。

(8)レンタル携帯電話

日本出発時から帰国までの間、引率者が使用できるスマートフォンを、引率者1人ずつに用意すること。（通話料金を含めること。使用できる容量は無制限とすること。）また、レンタル携帯電話はメールやLINEアプリ等で現地で通信できること。

(9)成田もしくは羽田空港使用料

(10)ロサンゼルス空港税

【キャンセルポリシー】

震災等の災害及び感染症の発生等により、本事業が変更または中止となる場合がある。派遣事業実施事業者は旅行代金等のキャンセル料金及び違約金は、松戸市国際交流協会と協議し履行されない業務にかかる費用は清算することとする。

【海外旅行傷害保険】

- | | |
|---------------|------------------|
| (1)障害：死亡・後遺障害 | 2,000 万円/治療費用無制限 |
| (2)疾病： | 1,000 万円 |
| (3)賠償責任 | 1 億円 |
| (4)救援者費用 | 300 万円 |
| (5)携行品 | 20 万円 |

※参加者が確定していないため、成人者として積算すること。ただし、実際の支払いにあたっては参加者の年齢を加味すること。
【事前説明会等、その他】
(1)青少年姉妹都市等派遣事業のための諸注意及び事前説明会を実施する。2回、11月及び1月を予定。説明会の時間は1回あたり2時間程度を想定している。
(2)成田もしくは羽田空港出発時の搭乗手続きのサポート
(3)ESTAの申請ができない国籍の生徒については、ビザ申請の方法を案内すること。

4 提案限度額

総 額 4,500,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）以内

内訳記載内容 ①生徒1名あたりの単価×3名
 ②引率者1名あたりの単価×2名
 ③上記記載の海外旅行傷害保険の1名あたりの保険料×5名

注 意 事 項 ①見積書には上記記載の1名あたりの単価と総額を記載すること。
 ②事業実施に必要な一時経費を含むものとする。

※この金額は契約に際しての予定価格を示すものではなく、契約内容の規模を示すためのものです。