

令和 8 年度松戸市青少年姉妹都市等派遣事業（ホワイトホース市）
仕 様 書

1 行程表（予定）

日程	時刻	スケジュール	
令和 9 年 2 月 8 日（月）	午後発	成田もしくは羽田空港集合 東京発 → メルボルン国際空港	メルボルン直行便 機内 夕食
9 日（火）	10：30 頃 14：00 頃	メルボルン着 専用車にてホワイトホース市へ 企画①専用車にてホワイトホース市内 観光（昼食含む） クーナン校到着 ・ウェルカムランチ（クーナン校） ・ホストファミリーと対面	機内 朝食 ホワイトホース市内 昼食 ホストファミリー宅 夕食
10 日（水） 11 日（木） 12 日（金）		ホストファミリーがクーナン校まで送 迎 ・スクールアクティビティ	ホストファミリー宅 朝食 クーナン校提供 昼食 ホストファミリー宅 夕食
13 日（土） 14 日（日）		ホストファミリーと終日過ごす （オーストラリアらしい体験を希望）	ホストファミリー宅 朝食 ホストファミリー宅 昼食 ホストファミリー宅 夕食
15 日（月）		ホストファミリーがクーナン校まで送 迎 ・スクールアクティビティ クーナン校発、専用車にてメルボルン 企画②メルボルン市内観光（夕食含） アクティビティ・夕食 専用車にてホテル	ホストファミリー宅 朝食 クーナン校提供 昼食 メルボルン市内 夕食
16 日（火）		専用車にてメルボルン国際空港 （搭乗手続きまでガイド付き） メルボルン国際空港発 → 東京 成田もしくは羽田空港到着（直行便） 空港着後、解散	ホテル or 弁当 朝食 機内 昼食

* 9 日間（機内 1 泊・ホームステイ 6 泊・ホテル 1 泊）

* 飛行機等、交通機関に関する時間はおおよその予定です。

* 2 月 9 日及び 1 5 日の行程については、クーナン校の都合により変更となる場合があります。

2 参加予定者

生徒 10 名・引率者 2 名 合計 12 名

生徒の年齢及び性別は、10 月中旬に決定予定

3 見積金額の内容

行程表に基づき 1 名あたり（生徒 10 名・引率者 2 名）の旅行代金の単価、海外旅行傷害保険料単価及び総額を明記すること。詳細については下記のとおりとする。

【旅行代金】

(1)航空運賃

往路：成田もしくは羽田空港 → メルボルン国際空港直行便

復路：メルボルン国際空港 → 成田もしくは羽田空港直行便

※搭乗手続きガイド付き。飛行機の座席はブロック指定が望ましい。

また、参加生徒がまとまって座れるように配慮すること。

(2)専用車及びガイド料金

専用車のドライバーとガイドは兼ねないこと。専用車は参加者全員の他、荷物を載せられること。

① 2 月 9 日（火）メルボルン国際空港到着 専用車にてホワイトホース市

企画①専用車にてホワイトホース市内見学・昼食（市内案内、施設見学、昼食・ガイド付）

② 2 月 15 日（月）クーナン校出発 専用車にてメルボルン市

企画②専用車にてメルボルン市内観光、メルボルン市内レストランにて夕食（ガイド付）、夕食後ホテル到着

(3)燃油サーチャージ （実施日を想定して算出すること）

(4)ホストファミリー宿泊料

ホームステイ期間の宿泊費、食事等のすべての必要な費用を含む。

①ホストファミリーは、クーナン校まで安全に定刻に送迎ができること。

②ホストファミリー宅の受入は 1 家庭につき 1～2 名とし、ホワイトホース市及び近隣市の家庭であること。クーナン校への送迎については距離・交通手段は問わないが、片道 30 分以内とすること。やむを得ず、ホストファミリーがクーナン校までの送迎ができず、送迎バス等の手段により送迎を行う場合には、1 時間以内で送迎できるように配慮すること。

③ホストファミリー宅で提供する食事については、中高生にふさわしい物とすること。

(5)ホテル宿泊料

全行程で朝食付きとすること

①全員：2 月 15 日（月）メルボルン市内

※ホテル バットマンズ ヒル オン コリンズと同等のホテル ②引率：２月９日（火）～１４日（日）ホワイトホース市内 ※ホテルはクーナン校までの移動が容易なところを配慮すること （ホワイトホース アpartment ホテルと同等のホテル） ※参考として引率者のホテルから市役所とクーナン校までの交通手段と所要時間、料金を提示してください ※引率者のホテルは一人部屋とすること
(6)食事 食事は標準的な内容で適切な価格とし、中高生にふさわしい物とすること。 ２月９日（火）の昼食と２月１５日（月）の夕食については、ガイド付とすること ※ガイドはレストランの場所、観光地の案内、支払いを行うこと。また、メニューや飲み物（おかわりの有無など）についても補足すること。必要に応じてトイレの場所についても案内すること。 ２月１６日（火）の朝食は宿泊ホテル内または弁当を用意すること
(7)(2)の企画①②の手配及び代金 企画①：ホワイトホース市内観光、昼食（市内観光や案内、施設見学、昼食） 企画②：メルボルン市内観光、夕食、ホテル到着までの観光（市内観光や案内、施設見学、夕食） ※施設入場料等が必要な場合は、その支払いを含める。また、チケットの手配も含める。 ※観光する場所は、中高生にふさわしく興味がある場所であること。
(8)レンタル携帯電話 日本出発時から帰国までの間、引率者が使用できるスマートフォンを、引率者１人ずつに用意すること。（通話料金を含めること。使用できる容量は無制限とすること。）また、レンタル携帯電話はメールやLINE アプリ等で現地で通信できること。
(9)成田もしくは羽田空港使用料
(10)メルボルン国際空港税
【キャンセルポリシー】
震災等の災害及び感染症の発生等により、本事業が変更または中止となる場合がある。派遣事業実施事業者は旅行代金等のキャンセル料金及び違約金は、松戸市国際交流協会と協議し履行されない業務にかかる費用は清算することとする。
【海外旅行傷害保険】
(1)障害：死亡・後遺障害 2,000 万円/治療費用無制限

(2)疾病：	1,000 万円
(3)賠償責任	1 億円
(4)救援者費用	300 万円
(5)携行品	20 万円
※参加者が確定していないため、成人者として積算すること。ただし、実際の支払いにあたっては参加者の年齢を加味すること。	
【事前説明会等、その他】	
(1)青少年姉妹都市等派遣事業のための諸注意及び事前説明会を実施する。2 回、1 1 月及び 1 月を予定。説明会の時間は 1 回あたり 2 時間程度を想定している。	
(2)成田もしくは羽田空港出発時の搭乗手続きのサポート	
(3)ETA の申請ができない国籍の生徒については、ビザ申請の方法を案内すること。	

4 提案限度額

総 額 7,500,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）以内

内訳記載内容 ①生徒 1 名あたりの単価×10 名

②引率者 1 名あたりの単価×2 名

③上記記載の海外旅行傷害保険の 1 名あたりの保険料×12 名

注 意 事 項 ①見積書には上記記載の 1 名あたりの単価と総額を記載すること。

②事業実施に必要な一時経費を含むものとする。

※この金額は契約に際しての予定価格を示すものではなく、契約内容の規模を示すためのものです。