

公益財団法人松戸市国際交流協会の職員を募集します。

令和8年度採用手順

採用申込 採用を希望する者は、当協会まで下記提出期間内に履歴書を持参または郵送にて提出してください。

提出期間 令和8年2月13日(金)から2月19日(木)まで
受け時間は午前10時から午後4時30分まで
但し、最終日2月19日は午後0時までです。
・2月14日及び2月15日は休業日のため受付できません。
・郵送の提出の場合は、2月19日(木)に当協会に必着です。

選考方法 選考については、下記の手順で行います。
①提出書類による書類選考を行います。(一次選考)
②一次選考通過者に対して面接選考を行います。

選考通知 一次選考の結果については2月26日(木)までに通知します。
なお、一次選考通過者には二次選考の日程等も通知します。

令和8年度採用条件

今回募集をしている採用条件は、次のとおりです。

事業所名	公益財団法人松戸市国際交流協会
所在地	千葉県松戸市松戸1307-1 松戸ビルディング4階
採用種別	嘱託職員
採用人数	1名
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※契約の更新有
業務内容	国際交流業務、予算・決算・会計経理業務
勤務場所	(公財)国際交流協会の指定する場所
勤務時間	午前8時30分から午後5時まで(うち休憩時間45分)
勤務日	月曜日から金曜日のまで週5日間
時間外勤務等	1 時間外勤務を要することがあります。 2 休日勤務を要することがあります。
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、12月29日から1月3日まで
休暇	1 年次有給休暇 4月1日から勤務の場合 → 20日以内 2 時間単位年休 有 (1日を8時間として、時間単位で取得可能) 3 振替休暇 有(業務の都合により休日に勤務した場合は、休日を他の勤務日に振り替えることができます。) 4 その他の休暇 有給:夏季休暇 6日(令和7年度実績) 無給:育児休暇・介護休暇・生理休暇
賃金	1 基本給 月額:201,810円(令和7年度実績) 2 手当 通勤手当 3 給与支払日 毎月21日 4 賞与 年2回 各2.3か月分(令和7年度実績)
試用期間	有(6か月)
その他	1 社会保険 健康保険・厚生年金に加入します。 2 労働保険 労災保険・雇用保険に加入します。 3 上記記載事項のほかは、松戸市国際交流協会職員就業規則によります。