

# 「まつど国際文化大使」紹介依頼書

様式 2

平成 年 月 日

(公財) 松戸市国際交流協会理事長 様

(よみがな)

(よみがな)

団体名

担当者

住 所 〒

Tel

携帯

E-mail

FAX

次のとおり「まつど国際文化大使」の紹介を依頼します。  
 自宅から開催場所までの交通費と事業に必要な経費などを負担致します。

事業内容 (テーマ)	
開催場所	最寄駅： 住 所 _____ (Tel _____)
開催日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ほか候補日 あり ・ なし 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
希望大使人数 ( ) 名希望 と 希望順位	1. 2. 3.
大使の役割 (具体的に)	
大使の活動時間帯	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)
大使への謝礼の有無	あり ( 円) 交通費含む/別途 ・ なし (但し交通費別途)
終了後の懇親会有無	あり ・ または食事代支給 ( 円) ・ なし
その他特記事項	

※必要添付書類 ①最寄駅より開催場所への地図 (徒歩〇分) ②事業内容に関する資料  
 ※開催日の2ヶ月前までにお申し込みください。大使の都合によりご紹介出来ない場合がありますので御承知おき願います。

※車で来場する場合も最寄駅から開催場所に掛る公共交通機関と同額をご負担願います。また、駐車場のご用意をお願い致します。(応相談)

※終了後一週間以内程度で利用アンケートをご返送下さい。また、開催の様子など写真のデータなどのご提供にご協力をお願い致します。「文化大使制度」利用状況として会報誌などに利用させていただきます。宜しくお願い致します。